

УТВЕРЖДЕН
Решением собрания Попечительского совета
(Протокол № 3/2020 от 04.06.2020 г.)

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Мастерская Индивидуальной Режиссуры»
(Институт профессиональных квалификаций)

(Редакция № 3)

г. Москва
2020 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор Федеральной службы
по надзору в сфере защиты
потребительских интересов
и безопасности

Итого: 100% (сто процентов)
подписано: 100% (сто процентов)
подписано: 100% (сто процентов)
(Подпись: _____)

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Это решение принято
государственной
структурой
19 ИЮН 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Мастерская Индивидуальной Режиссуры" (Институт профессиональных квалификаций), именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной учредителями на основе добровольных имущественных взносов для реализации целей, указанных в разделе 2 настоящего Устава, осуществляющей свою деятельность в сфере культуры, образования и науки, и являющаяся образовательным учреждением дополнительного профессионального образования взрослых.
2. Историческая справка:
Мастерская Индивидуальной Режиссура (МИР) — образовательное и художественно-производственное объединение, основанное сначала в Ленинграде (в 1988 году), а затем в Москве (в 1989 году) режиссерами, художниками, музыкантами и теоретиками искусства, стремившимися создать альтернативу системе творческого образования, сложившейся в СССР. Художественным руководителем Мастерской с момента ее основания являлся Борис Юхананов.
3. Учредителями Организации являются:
Гражданка Российской Федерации Андрейкина Марина Сергеевна;
Гражданин Российской Федерации Голубь Максим Генрихович;
Гражданин Российской Федерации Юхананов Борис Юрьевич.
4. Официальное наименование Организации на русском языке:
полное — Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Мастерская Индивидуальной Режиссуры" (Институт профессиональных квалификаций);
сокращенное — "Мастерская Индивидуальной Режиссуры (МИР)"; аббревиатура - АНО ДПО "МИР" (ИПК);
Официальное наименование Организации на английском языке: - MIR Studio of Individual Directing.
Тип образовательной организации — организация дополнительного профессионального образования.
5. Место нахождения Организации - город Москва.
6. Организация осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.
7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.
9. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей и созданных Организацией юридических лиц.
10. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.
11. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
12. Организация вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к основным видам ее деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату, самостоятельно определяя размер указанной платы.
- Учредители автономной некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
13. Организация вправе создавать (участвовать в создании) или иным образом принимать участие в создании и деятельности некоммерческих организаций.

13. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, включая валютный.

14. Организация имеет круглую печать со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, может иметь символику (товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке, эмблему и пр.).

15. Организация обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

16. Организация взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Организация может создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

18. Функции и полномочия учредителей в отношении Организации во всех случаях, кроме специально оговоренных настоящим Уставом, осуществляются Общим собранием учредителей.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

19. Целью деятельности Организации является предоставление услуг, оказываемых для

- а) удовлетворения потребностей граждан в целенаправленном повышении профессиональных знаний в сфере культуры и искусства, в том числе с целью своевременного соответствия требованиям рынка труда; в совершенствовании деловой квалификации, подготовке к выполнению новых видов профессиональной деятельности на базе среднего профессионального и высшего образования; в получении знаний о новейших достижениях в различных видах искусства, управленческой деятельности в сфере культуры и искусства, социально-культурной деятельности, образования в сфере культуры и искусства, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- б) удовлетворения потребностей организаций культуры, общества и государства в кадрах, получивших дополнительную профессиональную подготовку в сфере культуры и искусства;
- в) удовлетворения потребности организаций сферы культуры, общества и государства в квалифицированных специалистах, обладающих новым мышлением;
- г) обновления теоретических и практических знаний и совершенствования умений и навыков лиц, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в сфере культуры и искусства;
- д) обеспечения интеграции образования, науки и рынка труда в сфере культуры и искусства за счет использования в учебном процессе результатов научных исследований и с учетом инновационных производственных запросов;
- е) организации и проведения повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки специалистов и руководящих работников в сфере культуры и искусств;
- ж) методического обеспечения отрасли культуры, учебных заведений, предоставления консультаций, заключений, рекомендаций экспертов;
- з) разработки инновационных программ и проектов, направленных на развитие образования в сфере культуры и искусства, осуществления методических разработок по проблемам образования в сфере культуры и искусства.

20. Предметом деятельности Организации является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

21. Организация осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса:

- а) разрабатывает и реализует на базе среднего профессионального и высшего образования дополнительные профессиональные образовательные программы;
- б) формирует контингент слушателей в пределах численности, указанной в лицензии;
- в) формирует план повышения квалификации, переподготовки и стажировки специалистов отрасли культуры;

г) осуществляет экспертно-аналитическую и информационно-аналитическую деятельность в сфере культуры и искусства;

д) осуществляет методическое сопровождение внедрения инновационных программ и проектов, направленных на развитие образования в сфере культуры и искусства и осуществляемых образовательными учреждениями;

е) осуществляет прогнозирование и мониторинг образовательной деятельности в сфере культуры и искусства, рынка труда в сфере культуры и искусства, обрабатывает статистические данные;

ж) осуществляет издание учебной, учебно-методической и иной литературы по профилю деятельности Организации в целях обеспечения образовательной деятельности Организации;

з) обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемых Организацией зданий и сооружений, в том числе проводит ремонт, реконструкцию, переоборудование и иные необходимые работы, а также меры охраны и противопожарной безопасности;

и) осуществляет сохранение библиотечных фондов, закрепленных за Организацией;

к) осуществляет повышение квалификации работников Организации, организует их стажировки, а также проводит мастер-классы ведущих мастеров и деятелей культуры и искусства для слушателей и работников Организации;

л) проводит симпозиумы, методические конференции, семинары и совещания, лекции и другие мероприятия, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации, принимает участие в симпозиумах, конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых за рубежом;

м) осуществляет в установленном порядке выпуск печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создает видео-, аудио- и мультимедийную продукцию для обеспечения образовательной и художественно-творческой деятельности Организации;

н) изготавливает реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкие и жесткие), одежду для сцены, театральные и концертные костюмы, постижерские изделия для обеспечения образовательной и художественно-творческой деятельности;

о) осуществляет сохранение архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита Организации, закрепленных за Организацией;

п) обеспечивает структурные подразделения Организации, работников и обучающихся Организации информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

р) обеспечивает обучающихся и работников Организации библиотечными услугами и услугами по пользованию архивами Организации;

с) организует практику и стажировку слушателей как на собственной технической базе, так и на базе организаций отрасли культуры и искусства;

т) заключает договоры о целевой переподготовке или повышении квалификации с организациями культуры и искусства, а также с государственными и муниципальными органами власти;

у) осуществляет создание и публичный показ спектаклей, фильмов и другой сценической и аудиовизуальной продукции в целях осуществления учебного процесса;

ф) осуществляет международное сотрудничество, в том числе организует и проводит совместные образовательные программы, стажировки, практики, семинары, мастер-классы, фестивали, конкурсы и другие мероприятия по профилю деятельности Организации;

х) оказывает копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических и информационно-аналитических материалов.

22. В Организации образовательные услуги оказываются на платной основе с заключением письменного договора с юридическими или (и) физическими лицами. Безвозмездное оказание образовательных услуг в Организации возможно в исключительных случаях по рекомендации Педагогического совета.

23. Стоимость предоставляемых Организацией образовательных услуг устанавливается с учетом работы на принципах самофинансирования и самоокупаемости.

24. Организация помимо основных видов деятельности вправе осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей создания Организации и если это соответствует таким целям, в том числе осуществлять следующие виды деятельности:

а) оказывать экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере ведения, не относящиеся к основным видам деятельности;

- б) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности;
- в) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации;
- г) создавать и реализовывать сувенирную продукцию;
- д) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) организовывать и проводить выставки, экскурсии, ярмарки, аукционы, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;
- з) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов;
- и) организовывать обеспечение обучающихся, работников и иных лиц, привлеченных к деятельности Организации, транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Организации;
- к) организовывать обеспечение благоустройства территории Организации в целях повышения качества деятельности Организации;
- л) организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- м) организовывать оказание бытовых услуг обучающимся, работникам Организации и лицам, осуществляющим деятельность в сфере деятельности Организации;
- н) организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся, работников и иных лиц, привлеченных к деятельности Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

25. Организация имеет следующие права:

- а) реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности. Организация приобретает право на выдачу документов об образовании государственного образца своим выпускникам после получения в установленном порядке государственной аккредитации;
- б) самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах численности, указанной в лицензии;
- в) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- г) самостоятельно формировать свою структуру;
- д) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- е) определять структуру и штатное расписание Организации, устанавливать заработную плату работникам Организации (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования; определять порядок и условия привлечения к сотрудничеству специалистов на договорной основе;
- ж) устанавливать для работников Организации дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) быть учредителем, участвовать в деятельности некоммерческих организаций, в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- и) участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ.

Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителем (участником) которых является Организация, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученная Организацией (дивиденды), поступают в ее собственность и направляются на осуществление уставной деятельности Организации;

л) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно-творческой, учебно-методической, научной деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Организации, из числа работников и обучающихся в Организации и иных заинтересованных лиц;

м) организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Организации, а также симпозиумы, конференции, семинары, лекции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

н) публиковать научные труды, учебники, учебные пособия и другую научную, учебно-методическую и нотную литературу, в том числе на цифровых носителях, осуществлять обмен научной информацией;

о) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Организации. Организация свободна в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

с) осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Организации;

т) осуществлять функции застройщика в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Организацией;

у) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ф) получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

х) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных физических и юридических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

ц) устанавливать размер и порядок оплаты за оказываемые образовательные и иные услуги, осуществляемые в соответствии с настоящим Уставом;

ч) привлекать заинтересованных лиц, в том числе потенциальных работодателей, спонсоров и меценатов, для оплаты стоимости обучения обучающихся, а также для выделения грантов и стипендий и для осуществления деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом;

ш) предоставлять образовательные и иные услуги на безвозмездной основе, в том числе путем выделения грантов;

щ) предоставлять работникам Организации за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

э) осуществлять повышение квалификации работников Организации, организовывать их стажировки;

ю) организовывать обеспечение медицинскими услугами обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Организации, на безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

я) организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся, работников и иных лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, организовывать проживание обучающихся и приглашенных преподавателей, осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся, работников и иных лиц, привлеченных к деятельности Организации, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Организации.

Организация пользуется иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Организации и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Организации с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

26. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Организации не допускаются.

27. Организация обязана:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Организацией;

б) обеспечивать открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Организации;

о структуре Организации;

о реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления;

о наличии грантов, стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Перечисленная информация подлежит размещению на официальном сайте Организации в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений;

д) предварительно согласовывать совершение сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

е) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Организацией зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны и противопожарной безопасности;

ж) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

з) представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

и) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ

28. Прием обучающихся в Организацию производится в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.
29. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает технологии реализации образовательных программ, учитывающих профессиональную специфику.
30. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема лиц для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования на основании нормативных правовых актов в области образования.
31. При приеме Организация обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.
32. Прием в Организацию осуществляется отдельно по различным программам дополнительного профессионального образования. Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.
33. Прием в Организацию для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется по личным заявлениям граждан по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется Организацией.
34. Организация осуществляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.
35. Порядок рассмотрения апелляций устанавливается Педагогическим советом Организации.
36. Общее число обучающихся, принимаемых в Организацию, и структура их приема определяются ежегодно Общим собранием учредителей Организации в пределах численности контингента, установленной в лицензии на осуществление образовательной деятельности.
37. Организация осуществляет прием граждан для обучения на основе договоров, предусматривающих оплату стоимости обучения, размер которой утверждается Директором на основании решения Общего собрания учредителей Организации.
38. Организация может осуществлять прием граждан для обучения на безвозмездной основе, в том числе путем выделения грантов, в порядке и на условиях, утвержденных Общим собранием учредителей Организации.
39. Организация может выделять места для целевого приема на основе договоров с заинтересованными организациями, с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс в порядке и на условиях, утвержденных Общим собранием учредителей Организации.
40. Перевод и восстановление обучающихся в Организации для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, осуществляются в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным Педагогическим советом Организации.
41. Организация обязана ознакомить поступающих с Уставом, лицензией, а также со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца. Факт ознакомления со свидетельством о государственной аккредитации Организации фиксируется в приемных документах и заверяется личной подписью слушателя.
42. Организация должна предоставить возможность поступающим ознакомиться с содержанием образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
43. Сроки приема заявлений и документов устанавливаются в соответствии с учебными планами, принятыми Педагогическим советом и утвержденными приказом Директора.

44. Со слушателями заключаются договоры, регулирующие права и обязанности сторон образовательного процесса.

45. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации могут осуществляться на основе договоров, заключаемых с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

46. Поступающие в Организацию проходят вступительные испытания на русском языке.

47. На период проведения вступительных испытаний по программам дополнительного профессионального образования и зачисления абитуриентов в Организации создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными актами), которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются Директором.

Председателем приемной комиссии является Директор. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов организует ответственный секретарь, который назначается Директором.

48. На каждого обучающегося в Организации формируется в установленном порядке личное дело.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

49. Организация согласно имеющейся лицензии реализует следующие образовательные программы:

а) дополнительного профессионального образования, включая такие виды дополнительного профессионального образования, как повышение квалификации, переподготовка и стажировка;

б) дополнительного образования.

Организация в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы в сфере культуры и искусства, социально-культурной деятельности, образования в сфере культуры и искусства.

Формы обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования устанавливаются очная, заочная, очно-заочная (вечерняя), с отрывом от производства, с частичным отрывом от производства и без отрыва от производства.

50. Сроки освоения программ устанавливаются Организацией согласно требованиям утвержденных Организацией образовательных программ, учебных планов и заключенных договоров. Сроки освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования не могут быть меньше сроков, установленных федеральными государственными стандартами и требованиями.

Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных служащих федеральных органов исполнительной власти осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Основным языком обучения в Организации является русский.

52. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

Продолжительность учебного года не должна превышать 42 учебных недель в календарном году.

53. Образовательные программы дополнительного профессионального образования разрабатываются с учетом федеральных государственных требований и утверждаются Педагогическим советом по согласованию с Общим собранием учредителей Организации.

Организация учебного процесса в Организации регламентируется графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

1) краткосрочное тематическое обучение по вопросам конкретной деятельности, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

2) тематические и проблемные семинары по социально-культурным, культурологическим, образовательным, управленческим, техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

3) длительное обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем культуры, искусства, образования, управления, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов образования, технологии в сфере культуры и искусства, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях и государственных и муниципальных органах власти. Продолжительность стажировки устанавливается Организацией по согласованию с участниками стажировки.

54. В Организации установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практические и семинарские занятия, лабораторная работа, семинар по обмену опытом, выездное занятие, стажировка, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

55. Слушатель, освоивший образовательную программу, допускается к итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации слушателю выдается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании соответствующего уровня.

Оценка уровня знаний слушателей образовательного учреждения повышения квалификации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Общим собранием учредителей Организации.

Организация выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, соответствующие документы государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки в установленном порядке.

Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, и действительны на всей территории Российской Федерации.

Лицам, не завершившим обучение по соответствующим образовательным программам, выдается, по их требованию, справка установленного образца.

56. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Организации принимается Педагогическим советом Организации и утверждается Директором.

57. Положение о порядке отчисления слушателя разрабатывается Организацией с учетом законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Устава, принимается Педагогическим советом и утверждается Директором.

58. Слушатели в Организации могут быть отчислены:

- а) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- б) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- в) за академическую неуспеваемость;
- г) за нарушение условий договора оказания образовательных услуг;
- д) за представление работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы;
- е) за нарушение Правил внутреннего распорядка Организации.

За нарушение Правил внутреннего распорядка Организации обучающийся может быть отчислен после получения от него письменного объяснения (либо отказа от его предоставления).

Дисциплинарное взыскание к слушателям применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Исключение (отчисление) обучающегося из Организации производится приказом Директора.

VI. ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

59. Художественно-творческая и научная деятельность Организации направлены на формирование творческой индивидуальности обучающихся.

60. Организация художественно-творческой деятельности и научных исследований, проводимых в Организации в рамках тематического плана, художественно-творческих и научных программ, грантов и др., осуществляется в соответствии с Положениями, утвержденными в установленном порядке.

61. Оценка художественно-творческой и научной деятельности Организации осуществляется Общим собранием учредителей Организации.

62. Основной формой регулирования правовых отношений в области художественно-творческой и научной деятельности между Организацией, заказчиками и иными потребителями научной и (или) художественно-творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение научно-исследовательских и (или) художественно-творческих работ, на создание, передачу и использование научной и (или) художественно-творческой продукции, оказание научных, художественно-творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной научной и (или) художественно-творческой деятельности, договоры предоставления услуг передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Художественно-творческая и (или) научная деятельность в Организации осуществляется преподавателями, научными работниками, обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, науки и культуры.

64. Исключительные права на результаты художественно-творческой и (или) научной деятельности, созданные в рамках образовательного процесса, принадлежат Организации с момента создания таких результатов, (как на произведения, созданные в рамках служебного задания и/или по заказу Организации). Соответствующие условия предусматриваются договорами, заключаемыми со слушателями, обучающимися и преподавателями Организации.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

65. Организация самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. В состав Организации входят:

- а) кафедры;
- б) лаборатории, центры;
- в) студии;
- г) иные структурные подразделения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений (локальных нормативных актов), которые принимаются, Педагогическим советом Организации и утверждаются Директором.

67. Управление в Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Органами управления в Организации являются:

- 1) Общее собрание учредителей;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Общее собрание (конференция) работников;
- 4) Директор.

68. Учредители вправе и обязаны принимать участие в управлении Организацией и осуществлении надзора за ее деятельностью.

68.1. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя участника другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.

Права и обязанности учредителя Организации, в случае его выхода из состава учредителей, прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

68.2. По решению Общего собрания учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

Прием в состав учредителей осуществляется по предложению одного из учредителей Организации. Для приема в состав учредителей лицо, претендующее на вхождение в состав учредителей, должно выразить свое согласие на вхождение в состав учредителей Организации путем направления Организации соответствующего заявления либо, если это лицо присутствует на собрании Общего собрания учредителей, путем заявления о согласии, которое отражается в протоколе собрания Общего собрания учредителей. Предложение о приеме в состав учредителей нового учредителя должно быть рассмотрено на ближайшем после поступления предложения очередном или внеочередном заседании Общего собрания учредителей. При отсутствии кворума для принятия соответствующего решения вопрос должен быть рассмотрен на следующем очередном или внеочередном заседании Общего собрания учредителей, на котором будет иметься

кворум для принятия соответствующего решения. При внесении предложения о приеме в состав учредителей нового учредителя непосредственно во время проведения заседания Общего собрания учредителей, вопрос о приеме нового учредителя может быть рассмотрен непосредственно на этом заседании Общего собрания учредителей при условии наличия кворума для принятия соответствующего решения и выраженного согласия лица, претендующего на вхождение в состав учредителей Организации.

68.3. Общее собрание учредителей. Общее собрание учредителей является высшим коллегиальным органом управления Организацией. Общее собрание учредителей состоит из всех учредителей Организации. Каждый из учредителей имеет по одному голосу.

69. Общее собрание учредителей обеспечивает соблюдение Организацией целей, для достижения которых она была создана.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- а) изменение Устава Организации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) назначение Директора Организации и создание иных органов управления, прекращение их полномочий, в том числе досрочное;
- г) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- д) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- е) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- ж) создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение их Положений, назначение их руководителей;
- з) участие в других организациях, создание некоммерческой Организацией других юридических лиц;
- и) одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- к) порядок определения стоимости образовательных услуг;
- л) определение порядка приема в состав учредителей Организации;
- м) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- н) решение вопросов о включении в состав учредителей Организации новых лиц.

70. Общее собрание учредителей Организации вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации, не входящим в исключительную компетенцию других органов Организации. Решения Общего собрания учредителей являются обязательными для других органов Организации.

71. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Общего собрания учредителей Организации принимается простым большинством его членов, присутствующих на собрании. При равенстве голосов решение считается не принятым.

Решения Общего собрания учредителей Организации по всем вопросам его исключительной компетенции, за исключением пункта н) и принимаются квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 от общего числа присутствующих на Собрании его членов. Решение по вопросу, предусмотренному п. н) принимается единогласным решением учредителей Организации.

72. Общее собрание учредителей Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

73. По письменному требованию любого учредителя, Директора, Педагогического совета, Директором Организации должно быть созвано внеочередное общее собрание Учредителей Организации.

74. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания учредителей должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания учредителей может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

75. Учредители Организации должны быть письменного извещены Директором о созыве Общего собрания учредителей не позднее чем за 2 недели до дня проведения собрания почтовым направлением, электронной почтой или с нарочным.

76. В сообщении о проведении Общего собрания учредителей должны быть указаны:

- полное наименование и место нахождения Организации;
- дата, место и время проведения Общего собрания учредителей;
- повестка дня Общего собрания учредителей;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания учредителей, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

77. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в Общем собрании учредителей, при подготовке к проведению заседания Общего собрания учредителей, относятся годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений и дополнений, вносимых в устав Организации, или проект устава Организации в новой редакции, проекты внутренних документов Организации, проекты решений Общего собрания учредителей, а также иная необходимая информация.

78. Информация (материалы), предусмотренная п. 77 настоящего Устава, не менее чем за 3 дня до проведения Общего собрания учредителей должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в Общем собрании Учредителей, для ознакомления в помещении исполнительного органа Организации и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении Общего собрания учредителей. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в Общем собрании учредителей, во время его проведения.

79. Организация обязана по требованию лица, имеющего право на участие в Общем собрании Учредителей, предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Организацией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

80. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, не внесенные в повестку дня, на Общем собрании учредителей рассматриваться не могут.

81. Решения общего собрания учредителей Организации оформляются в виде протокола Общего собрания учредителей, в котором отражаются высказанные на собрании мнения всех выступивших лиц, и который подписывается Председателем и Секретарем собрания.

82. **Педагогический совет Организации.** Общее руководство учебной, научной, воспитательной деятельностью Организации осуществляет **Педагогический совет Организации.**

83. В состав Педагогического совета входят:

- а) Директор – председатель Педагогического совета (по должности);
- б) заведующие кафедрами (по должности);
- в) другие члены Педагогического совета, назначаемые Общим собранием учредителей.

В состав Педагогического совета могут быть назначены главный бухгалтер Организации, лица, обучавшиеся в Организации, выдающиеся деятели культуры и искусства, ученые, ведущие представители отрасли.

Состав Педагогического совета объявляется приказом Директора Организации.

84. Срок полномочий Педагогического совета Организации – 5 лет.

85. В случае увольнения (отчисления) из Организации члена Педагогического совета по должности он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

86. Вывод члена Педагогического совета из состава Педагогического совета возможен по следующим причинам:

- а) в связи с переходом на другую должность в Организации (для входящих в состав Педагогического совета по должности);
- б) по собственному желанию (заявлению);
- в) при невозможности исполнять обязанности члена Педагогического совета (длительное, более 1 года, заболевание, иные случаи);
- г) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории преподавателей или обучающихся, которая рекомендовала кандидата в члены Педагогического совета;
- д) совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

87. Вывод члена из состава Педагогического совета Организации на основании пункта 85, подпункта «а» пункта 86 (в случае, если член Педагогического совета входил в него в соответствии с занимаемой должностью) и подпункта «б» пункта 86 настоящего Устава производится приказом Директора Организации.

В остальных случаях решение о выводе члена из состава Педагогического совета Организации принимает Общее собрание учредителей Организации.

88. Заседания Педагогического совета созываются его Председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев. Заседание Педагогического совета может быть созвано по требованию Общего собрания учредителей Организации, Директора, 1/3 членов Педагогического совета, главного бухгалтера.

Заседания Педагогического совета правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Председательствовать на заседании Педагогического совета в случае отсутствия Директора может по его поручению один из членов Педагогического совета.

89. Решения Педагогического совета Организации оформляются протоколом и вступают в силу после подписания их Директором – председателем Педагогического совета, а в случае его отсутствия – лицом, на которое в это время возложены полномочия Директора.

90. Педагогический совет Организации составляет план работы с учетом предложений Директора, руководителей структурных подразделений Организации. Педагогический совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Организации.

91. К полномочиям Педагогического совета Организации относятся:

а) рассмотрение и принятие актов по учебной и научной деятельности Организации (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

б) принятие решения об изменении организационной и управленческой структуры Организации в части, касающейся учебной и научной деятельности, о создании, реорганизации и ликвидации ее структурных подразделений;

в) определение порядка избрания заведующих кафедрами, порядка конкурсного отбора претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, осуществление выборов заведующих кафедрами;

г) обсуждение Устава Организации и выработка предложений по его изменению;

д) выработка рекомендаций по порядку выделения грантов и внесение предложений по кандидатурам для обучения в Организации на безвозмездной основе;

е) выработка рекомендаций по основным вопросам экономического и социального развития Организации для Общего собрания учредителей Организации;

ж) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования научно-исследовательской работы, международных связей и хозяйственной деятельности Организации, представление к ученым званиям, выдвижение на должности;

з) рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

и) утверждение образовательных программ Организации, обсуждение учебных планов по реализуемым образовательным программам;

к) осуществление контроля за выполнением решений Педагогического совета путем заслушивания в установленном им порядке отчетов, заведующих кафедрами и руководителей других подразделений Организации;

л) утверждение Правил внутреннего распорядка, Положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся (слушателей), Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, Положения о порядке назначения на выборные должности и других локальных нормативных актов, регламентирующих учебную и научную деятельность Организации;

м) принятие решения об открытии новых специальностей, специализаций или о прекращении подготовки специалистов по отдельным специальностям или специализациям;

н) рассмотрение вопросов о предоставлении творческих отпусков, депонировании рукописей учебных, научных и научно-методических работ, пособий, статей, рекомендации кандидатур для зачисления в докторантуру;

о) принятие решений о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий;

п) обсуждение вопросов, связанных с духовно-нравственным, морально-этическим и физическим воспитанием обучающихся, мероприятий, направленных на улучшение их здоровья.

92. Педагогический совет Организации правомочен рассматривать все вопросы организации и содержания учебной, методической, научной, художественно-творческой, воспитательной, деятельности Организации, а также вопросы кадровой и международной деятельности, выходящимся в непосредственной связи с учебно-научной деятельностью организации.

93. Общее собрание (конференция) работников. Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом управления и состоит из работников, находящихся в трудовых отношениях с организацией. Действует бессрочно.

94. К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

95. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. В заседании Общего собрания работников принимают участие все работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией.

96. Общее собрание правомочно если на нем присутствуют более половины работников Организации. Решения принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих. На каждом заседании Общего собрания работников ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемых из его состава.

97. Директор. Непосредственное управление деятельностью Организации осуществляет Директор, назначаемый Общим собранием учредителей Организации.

Директор назначается сроком до пяти лет из числа кандидатов в возрасте не старше 65 лет, имеющих высшее профессиональное образование. Трудовой договор с Директором заключается и расторгается от имени Организации одним из учредителей Организации по решению Общего собрания учредителей. Полномочия Директора определяются уставом Организации.

98. Совмещение должности Директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического и художественно-творческого руководства) внутри или вне Организации возможно только с согласия Общего собрания учредителей Организации.

99. Директор осуществляет управление Организацией и несет персональную ответственность за деятельность Организации, включая:

- а) качество подготовки обучающихся;
- б) финансовую и договорную дисциплину;
- в) осуществление учета и отчетности;
- г) сохранность имущества и других материальных ценностей Организации;
- д) выполнение решений Общего собрания учредителей;
- е) нецелевое использование средств;
- ж) соблюдение трудовых прав работников Организации, а также прав обучающихся;
- з) соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Организации.

100. Директор Организации:

- а) действует без доверенности от имени Организации, представляет ее во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета и счета в иностранной валюте, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом Организации;

б) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;

в) заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяет должностные обязанности всех работников Организации;

г) утверждает штатное расписание;

д) утверждает Положения о структурных подразделениях и назначает их руководителей;

е) распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Организации;

ж) утверждает годовые планы научно-исследовательских и художественно-творческих работ;

з) устанавливает размер оплаты образовательных услуг на основании порядка, определенного Общим собранием учредителей Организации.

101. Кафедра Организации является основным структурным подразделением Организации, главным организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество реализуемых образовательных программ, за содержание учебного процесса, разрабатывает образовательные программы. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессор, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

102. Заведующий кафедрой:

а) избирается на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, как правило, имеющих ученую степень или звание;

б) после выборов утверждается в должности Директором;

в) непосредственно подчиняется проректорам, Директору.

Заведующий кафедрой наделен правами на:

а) распределение и перераспределение учебной, научной, методической нагрузки среди преподавателей кафедры;

б) осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей профессорско-преподавательским составом кафедры, сотрудниками кафедры;

в) издание распоряжений, указаний, обязательных для всех работников и обучающихся кафедры.

Заведующий кафедрой организует в пределах своей компетенции координацию и осуществление образовательной и методической работы на кафедре.

Заведующий кафедрой контролирует:

а) выполнение индивидуальных планов учебной, методической, научной и другой работы преподавателей и сотрудников кафедры;

б) качество лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;

в) качество курсовых, квалификационных работ, экзаменов и зачетов, организацию самостоятельной работы обучающихся.

г) допуск обучающихся к итоговой аттестации и к защите выпускной квалификационной работы (проекта);

д) подачу представлений к отчислению обучающихся.

Заведующий кафедрой утверждает учебные рабочие программы по дисциплинам кафедры, готовит заключения по учебным рабочим программам, составляемым другими кафедрами, а также утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, их отчеты.

По окончании срока полномочий или в случае неизбрания заведующий кафедрой до прохождения конкурсного отбора переводится на иную профессорско-преподавательскую должность на соответствующей кафедре, соответствующую его квалификации.

VIII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

103. Отношения Организации с обучающимися и работниками регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

Дополнительные права работников Организации могут быть предусмотрены в трудовом договоре.

Обучающиеся (слушатели) Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора.

104. К обучающимся Организации относятся:

а) слушатели – лица, обучающиеся в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;

б) стажеры, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования.

105. Обучающимся на время обучения в Организации выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Организации.

106. Обучающиеся в Организации имеют следующие права:

а) на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, искусства и технологий;

б) на получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;

в) на участие во всех видах художественно-творческой, научно-исследовательской работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих научных работ (в первую очередь, в изданиях Организации, включая аудиовизуальные средства);

г) на пользование в рамках учебного и связанного с ним художественно-творческого и научно-исследовательского процесса библиотекой Организации, иными информационными фондами, услугами научных и других, в том числе лечебных, подразделений Организации в порядке, установленном Положениями о вышеуказанных подразделениях и Правилами внутреннего распорядка;

д) на обжалование приказов, распоряжений администрации, поведения преподавателей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

107. Обучающиеся в Организации обязаны:

а) выполнять требования соответствующей образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом;

б) выполнять требования Устава Организации, соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации;

в) бережно относиться к имуществу Организации.

Порядок отношений Организации и обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Организации и договором между ними.

108. В Организации предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Организации могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Организации, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1-го года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

109. Работники Организации имеют следующие права:

- а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- б) на свободу выбора и использования методик обучения и методов научного исследования;
- в) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации и ее подразделений;
- г) на пользование библиотекой Организации, информационными фондами Организации, услугами учебных, научных и других подразделений Организации;
- д) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, художественно-творческой, научной и другой деятельности;
- е) на повышение квалификации в установленном порядке, в том числе в системе подготовки и переподготовки научно-педагогических кадров;
- ж) принимать участие во всех видах творческих и научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;
- з) на участие в международных конференциях, конкурсах, концертах, фестивалях, симпозиумах, выступая на них с докладами, сообщениями, концертными программами;
- и) на научные, творческие и учебные командировки и стажировки в вузах зарубежных стран, на публикацию научных и творческих работ в иностранных журналах, книгах, нотных и других изданиях.

Научные работники Организации, кроме того, имеют право быть избранными в состав различных академий наук Российской Федерации и зарубежных государств.

110. Работники Организации обязаны:

- а) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научно-исследовательского процесса;
- б) систематически, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою квалификацию;
- в) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка, действующие в Организации положения и инструкции, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Организации;
- г) следовать общепринятым в среде работников культуры, искусства и ученых нравственным и этическим нормам;
- д) содействовать повышению авторитета Организации, поддержанию ее традиций, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Организации;
- е) своим поведением служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности.

111. За невыполнение обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

112. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного и учебно-вспомогательного персонала Организации имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

113. Организация имеет имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности. Минимальный размер такого имущества составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.

Имущество Организации формируется за счет взносов учредителей, целевых взносов третьих лиц, добровольных имущественных взносов и пожертвований, средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям, доходов от предпринимательской и иной деятельности, доходов, процентов, получаемых по ценным бумагам и вкладам, других источников, не противоречащих действующему законодательству.

114. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в собственность Организации.

115. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме вклада, гранта, дара, пожертвования или по завещанию.

116. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

117. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Организации.

118. Организация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое, не запрещенное законом, имущество.

119. Контроль за использованием имущества Организации осуществляет Общее собрание учредителей Организации.

120. Денежные средства и иное имущество, которыми Организация вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Организацией некоммерческим организациям, а также хозяйственным обществам в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Х. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

121. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научных и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и межправительственными соглашениями, и договорами.

122. Организация участвует в выполнении международных программ и проектов, связанных с ее профилем.

123. Организация осуществляет международный обмен делегациями профессорско-преподавательского состава и обучающихся с целью развития международных контактов, укрепления профессиональных связей, в установленном порядке осуществляет международный обмен научными и нотными изданиями.

124. Организация может направлять слушателей на обучение, стажировку, прохождение практик за рубежом.

ХІ. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

125. Деятельность Организации по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования регулируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания учредителей и Педагогического совета, приказами и распоряжениями Директора, Положениями о структурных подразделениях, об порядке осуществления отдельных функций и видов деятельности, иными положениями, утверждаемыми Общим собранием учредителей или Педагогическим советом или Директором, Правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, должностными инструкциями и иными актами, принимаемыми в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

ХІІ. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

126. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация может быть по решению своих учредителей преобразована в фонд.

127. При ликвидации или реорганизации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

128. При реорганизации и ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

129. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

130. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Подпись



И. П. [Signature]
Нарисован Петров

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
19 ИЮН 2020

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Мастерская Индивидуальной Режиссуры» (Институт профессиональных квалификаций), принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 19 июня 2020 г. (учетный номер 7714053722).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 июня 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207705430854 (ОГРН 1117799016323 от 12 августа 2011 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать два листа.

Начальник Главного
Министерства юстиции
Федерации по Москве

управления
Российской

М.В. Калашник



«02» июля 2020 г.

